

□ 모집개요

- 공 모 명: 2026년 서울연극창작센터 연극인오피스 입주 수시공모
- 접수기간: 2026. 5. 4.(월) 10:00 ~ 5. 11.(월) 17:00 마감
- 모집규모: 3개 단체
 - (하반기 6개월 단기입주) 3개 단체
- 입주기간

유 형	구 분	입 주 기 간
6개월	하반기	2026. 7. 1. ~ 2026. 12. 31.

○ 임대료

(단위: 원, 부가세 포함)

입주기간	면적	월 임대료	총 임대료
6개월	16㎡	193,000	1,158,000

□ 모집대상

- 입주대상: 2인 이상으로 구성된 연극 분야 전문단체 또는 프로젝트 단체
- 신청자격 ※해당 증빙자료 제출 필수
 - 연극 분야에서 전문적인 활동을 하는 단체로서, 아래 항목 중 한 가지 이상에 해당하는 단체

- ① 공고일 기준 단체증명서(사업자등록증 또는 고유번호증)를 보유한 단체
- ② 공고일 기준 대표자(신청자)의 예술활동증명 확인서 제출이 가능한 단체

○ 신청 및 선정 제한

- 지원신청 ‘주체’ 관련

- ① 개인 또는 1인으로만 구성된 법인 및 단체
- ② 언론사 및 언론사 소속의 단체
- ③ 교육, 종교 활동 등을 주요 목적으로 하는 학교·종교기관 등 또는 이들 기관의 소속·운영단체

- 중복 신청 및 선정 관련

- ① 타기관 및 기업으로부터 지속적인 임차료 지원을 받는 단체 중복 지원 불가
- ② 2025년 서울연극창작센터 연극인오피스 정기공모 장기입주 선정 단체 및 단체 구성원 중복 지원 불가
- ③ 2026년 서울문화재단 예술지원 통합공모 1차 <공연장상주단체육성지원> 중복 선정 불가
- ④ 2026년 서울연극창작센터 연극인오피스 정기공모 단기입주 선정 단체 및 단체 구성원 중복 지원 불가

□ 지원사항

○ 세부내용

구 분		지 원 사 항
입주 지원	개별 공간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원규모: 3개 단체 ○ 제한사항: 단체당 1개실로 신청 제한 ○ 이용인원: 실별 3~4인 기준 ○ 임대료: 월 193,000원(부가세 포함) ※입주 개시일 전, 연간 임대료('26년 7월~12월) 전액 일시납 필수 ○ 관리비: 전기, 수도, 가스, 무선인터넷 무상지원 ※통신비는 개별 신청 및 납부 ○ 제공물품: 개별 사무가구(책상, 의자, 서랍장), 원형테이블 및 의자, 수납장, 공기청정기 ○ 이용시간: 오전 6시~밤 12시
인프라 지원	공용시설 및 인프라	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공용공간(회의실2, OA존1, 탕비실1, 휴게실1) 무상제공 ○ 서울연극창작센터 주차장 정기관(할인권) 1매 제공(월 112,500원) ○ 입주자간담회 및 네트워킹 프로그램 운영 ○ 서울연극창작센터 야외 공간협조 지원 ○ 서울연극창작센터 입주단체 행사 정보 노출 지원 ○ 서울문화재단 및 서울연극창작센터 행사 정보 제공

□ 신청 및 접수

○ 공모일정

구 분	일 정	내 용
신청접수	2026. 5. 4.(월) 10:00 ~ 5. 11.(월) 17:00	서울문화예술지원시스템(SCAS)을 통해 신청서 및 필수 증빙자료 제출
결과발표	2026. 5. 29.(금)	재단 홈페이지 내 공지 및 선정법인·단체 개별연락 예정
계약체결	2026. 6. 4.(목)	계약서 작성 및 공간 이용 안내
임대료 납부	2026. 6. 8.(월) ~ 6. 11.(목)	지정 계좌로 임대료 전액 일시납
공간입주	2026. 7. 1.(화)	하반기 단기 입주단체 입주

○ 접수기간: 2026. 5. 4.(월) 10:00 ~ 5. 11.(월) 17:00 마감 ※마감 시 내 접수분에 한함

○ 접수방법: 서울문화예술지원시스템(SCAS) 온라인 접수(scas.kr)

○ 온라인 작성내용

① 단기입주 신청개요

- 단체 공식 연락처 기입 ※프로젝트 단체는 대표자 1인의 정보 기입
- 실무자(대표자) 정보 기입
- 단체 구성원(실제 공간 사용자) 정보 기입
※다수의 단체로 구성된 지원 단체의 경우, 소속 항목에 실제 소속된 단체명 기입
- 신청 장르(연극) 선택
- 단체 구분(정식 단체 또는 프로젝트 단체) 선택
- 단체명 기입

○ 첨부서류

① (필수) 지원신청서 1부

② (필수) 단체별 증빙자료 1부

- 등록단체: 사업자등록증 또는 고유번호증
- 프로젝트 단체: 대표자(신청자) 1인의 연극 분야 예술활동증명 확인서
※발급처: 예술인복지재단

○ 신청 유의사항

- 접수 마감일에는 조기 접수를 권장합니다. (※접수 마감 1시간 전까지 완료 권고)
- 정식 등록 단체는 ‘단체회원’ 으로 신청해 주시기 바랍니다.
- 서울문화재단 통합회원의 단체회원 가입을 위해서는 먼저 대표자가 개인회원 자격으로 가입되어 있어야 합니다.
- 단체회원 가입 시, 사업자등록번호(고유번호) 인증 절차가 나이스신용평가정보를 통해 진행되므로 시간이 다소 소요될 수 있습니다. 접수에 충분한 시간을 두고 준비해 주시기 바랍니다.
- 단체증명서를 보유하지 않은 프로젝트 단체는 대표자가 개인회원 자격으로 신청해야 하며 반드시 신청개요 하단에 단체명을 기입해 주셔야 합니다.
- 지원신청 시 아래 내용에 대한 동의 및 서약이 필수입니다.
 - (1) 지원신청자의 ‘개인정보 수집·이용 동의서’
 - (2) 문화예술계 성희롱·성폭력 근절을 위한 ‘성희롱·성폭력 예방실천 관련 서약’
 - (3) 지원자 책임 신청제 등 ‘지원신청자 확인 내용’
- 필수 서류 미제출 시 심의 대상에서 제외되며, 모든 책임은 지원자에게 있습니다.

- 개별 사무실은 추천으로 배정됩니다.
- 첨부파일별 최대 용량은 100MB입니다.
- 부적격 기준 또는 지원 신청 사업의 자격기준에 부합하지 않는 경우 해당 단체는 심의과정에서 제외될 수 있으며, 선정 이후 해당 사실이 확인될 경우 선정이 취소될 수 있습니다.

□ 심의개요

○ 심의방법

- 1차: 행정검토(결격사유 및 서류미비 검토)
- 2차: 서류심의(외부 심의위원을 통한 심사 및 의결)

○ 심의기준

평가항목	세부항목	배점
입주 목적 (40점)	○ 연극 분야 창작 및 기획에 관련된 전문적인 활동인가	20점
	○ 입주 내용 및 목적이 공간 용도와 일치하는가	20점
향후 활동 계획 (60점)	○ 향후 진행할 프로젝트에 대한 구체적인 계획을 제시하였는가	30점
	○ 향후 진행할 프로젝트가 예술적, 사회적으로 어떠한 기대효과를 가지는가	30점
합 계		100점

□ 입주 시 유의사항

[입주기간]

- 단기사무실의 입주기간은 6개월로 입주자가 선택하여 신청하며, 연장은 불가합니다.

[재입주 제한]

- 단기사무실 입주자는 다음 해에 재입주 제한 없이 다시 신청할 수 있습니다.

[입주자 준수사항]

- 입주자는 이용기간의 임대료 전액을 재단이 정한 기일 내에 지정 계좌로 납부해야 합니다.
- 입주자는 입주 신청 시 제출한 사업계획에 따라 문화예술창작에 필요한 사무용도로 공간을 사용하여야 하며 **대본 리딩, 연습 등 본사용 목적 이외의 용도로 사용은 불가합니다.**
- 공실을 지양 및 공간 활성화를 위해 입주자는 **연극인오피스를 월 15일 이상 필수로 이용**해야 합니다.
- 허가받지 않은 외부인의 이용은 불가하며, 단순 미팅이나 회의를 위한 일시적인 방문은 허용됩니다.
- 연극인오피스 보안을 위해 출입카드를 타인에게 양도하거나 대여할 수 없으며, 공용 비밀번호를 외부에 노출해서는 안 됩니다.

[입주자 금지사항]

- 입주자는 다음의 금지사항을 반드시 준수해야 하며, 이를 위반할 시 재단은 퇴실 조치 및 법적 조치를 취할 수 있습니다.
- 타인의 명의를 도용하거나 허위의 내용으로 연극인오피스를 입주하여서는 안 됩니다.
- 연극인오피스를 타인에게 전대하거나 기타 일체의 처분을 하여서는 안 됩니다.
- 연극인오피스를 영리 목적으로 사용하거나, 상업적인 광고, 판매 행위를 할 수 없습니다.
- 연극인오피스를 주거용으로 사용하여서는 안 되며, 숙박 및 취사 행위는 일체 금지됩니다.
- 인화성 물질, 폭발성 물질 또는 기타 위험 물질은 취급 및 반입이 금지됩니다.
- 입주자는 재단의 명예를 훼손하거나 불법적인 행위를 하여서는 안 됩니다.

□ 문의처

○ 서울문화재단 서울연극창작센터 운영사무실

- 이 메 일: stcc2024@sfac.or.kr

- 유선전화: 02-758-1608

- 문의시간: 평일 오전 10:00~11:30, 오후 13:00~17:00

※서울문화재단은 ‘서울특별시 감정 노동 종사자의 권리 보호 등에 관한 조례’에
근거하여 고객 응대 근로자 보호정책을 시행하고 있습니다.